

# Rainer Otterbein

Diplom-Dokumentar (FH)  
Schwalbenweg 1  
24392 Süderbrarup  
Telefon : 04641 / 9886226  
Mobil: 0163 / 2029073  
Mail: [rainer@otterbein.net](mailto:rainer@otterbein.net)  
Web: <https://www.otterbein-online.net/>  
Social: [linkedin.com/in/rainer-otterbein-381367b4](https://www.linkedin.com/in/rainer-otterbein-381367b4)



---

## Persönliches

Geboren am 09. August 1970  
in Fulda  
Verheiratet, eine Tochter (\*2011), ein Sohn (\*2014)

---

## Berufliche Erfahrung

09/2023 – 02/2027

### **BUSS Offshore Solutions GmbH, Hamburg Spezialist Dokumentenmanagement**

- Dokumentenmanagement für technische Dokumente an der Schnittstelle zwischen Auftraggebern, Projektteams und Subdienstleistern unter Anwendung des DMS „Oracle Aconex“
- Bearbeitung der gesamten Workflowkette aller Projektdokumente
- Infrastrukturprojekte zur Verbesserung des internen Dokumentenmanagements, u.a. die komplette Überarbeitung der SharePoint-Struktur im Projektumfeld
- Durchführung von Change-Management-Workshops

03/2023 – 06/2025

### **mps public solutions gmbh / MACH AG (seit März 2025) IT-Berater Dokumentenmanagement**

- Beratung für ein Dokumentenmanagement-System im Sozial- und Rehabereich (Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen, Jugendhilfe,...)
- Betreuung von über 50 Kunden in der DACH-Region
- Einrichtung des Systems, Key-User-Schulung, Support

03/2006 – 01/2023

### **Moody's Deutschland GmbH, Frankfurt Document Management Specialist**

- Leitung des Dokumentenmanagements im Büro Frankfurt
- Projektplanung und Durchführung diverser Dokumentenmanagementprojekte in weiteren europäischen Büros
- Mitarbeiterschulung
- Datenbankpflege und Durchführung von Audits
- Datenschutzbeauftragter 2008-2016

03/2005 – 02/2006

### **PA Consulting Group, Frankfurt Researcher**

- Recherchen in internationalen Datenbanken, auf Anfrage und als proaktive Newsfeeds
- Unterstützung im weiteren Aufbau der Bibliothek

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/2004 – 02/2005 | <b>PEAG Personalentwicklungs- und Arbeitsmarktagentur, Neu-Isenburg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entwicklung von Bewerbungsstrategien und beruflichen Perspektiven</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 04/1998 – 08/2004 | <b>Miebach Logistik Holding GmbH, Frankfurt am Main</b><br><b>Knowledge Operator</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufbau und Betreuung des weltweiten Wissensmanagements</li> <li>Pflege der Projekt-Content-Datenbank</li> <li>Quellenauswertung, Wissensaufbereitung</li> <li>Auftragsrecherchen für aktuelle Projektarbeit</li> <li>Entwicklung einer Wissensbasis in Zusammenarbeit mit Programmierern</li> <li>Schulung der Mitarbeiter in der Nutzung der Projektdatenbank</li> <li>Übersetzungen Englisch-Deutsch-Englisch</li> <li>Webmaster</li> </ul> |
| 06/1997 – 03/1998 | <b>PreussenElektra AG, Hannover</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektanstellung zur Planung und Umsetzung der Vereinheitlichung des Dokumentenmanagements innerhalb der Personalabteilung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **Ausbildung**

---

|                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/1991 – 04/1996 | <b>Fachhochschule Hannover</b><br><b>Fachbereich Informations- und Kommunikationswesen</b><br><b>Studiengang „Allgemeine Dokumentation“</b><br>Diplomarbeit über den<br>„Informations- und Dokumentationsverbund Verkehr“ |
| 1990              | <b>Alexander-von-Humboldt-Gymnasium, Lauterbach/Hessen</b><br>Allgemeine Hochschulreife                                                                                                                                   |

## **Weiterbildungen**

---

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 04/2005 – 10/2005 | <b>ILS, Hamburg</b><br><b>Fernstudium „Qualitätsmanagement“</b> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|

## **Zusätzliches**

---

|                     |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sprachen            | <b>Englisch:</b> fließend in Wort und Schrift<br><b>Französisch:</b> Kommunikationslevel<br><b>Spanisch:</b> Grundkenntnisse<br><b>Dänisch:</b> Grundkenntnisse                            |
| EDV                 | MS-Office-Anwendungen, Datenbankanwendungen (u.a. Filesurf, IBM-Datenbanken, SharePoint), HTML-Grundkenntnisse, Bildbearbeitung, Internet, Email, Zoom, MS-Teams, TeamViewer, AnyDesk, DMS |
| Ehrenamt            | Betrieblicher Brandschutzhelfer<br>Betrieblicher Evakuierungshelfer<br>Betrieblicher Ersthelfer                                                                                            |
| Außerhalb des Büros | Führerschein Klasse 3<br>Sportbootführerscheine Binnen und See                                                                                                                             |